

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бурметьевская средняя общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

Принято
педагогическим советом
протокол № 2 от «05» октября 2019г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Бурметьевская СОШ»
Г.Х.Абдрахманова
Введено в действие приказом
№ 200 от «05» октября 2019 г.



**Положение
о дополнительном образовании**

1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности по организации обучения по дополнительным программам МБОУ «Бурметьевская СОШ» руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 55);

- Приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2014 N 2529/14 "Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях.

- Письмом Министерства образования и науки от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г;

- Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р)

- Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ

1.2. Дополнительное образование детей создается в целях формирования единого образовательного пространства учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах доступности, природосообразности, индивидуальности, диалога культур, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, социализации и личной значимости, ориентации на приоритеты духовности и нравственности, творчества, поддержки инициативности и активности, открытости.

2. Организация деятельности.

2.1. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей и взрослых.

2.2. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Учреждении исследований потребностей и интересов учащихся и родителей (законных представителей).

2.3. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по ВР, в функциональные обязанности которого включена деятельность по организации работы по дополнительному образованию.

2.4. Расписание занятий дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

2.5. Приём учащихся на обучение по программам дополнительного образования осуществляется на основании личных заявлений родителей и свободного выбора учащихся.

2.6. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.7. Предельная наполняемость групп составляет 10 человек.

2.8. Учебная нагрузка в объединениях дополнительного образования составляет 2 часа в неделю.

Продолжительность занятий без перерыва составляет не более 45 минут. Перерыв между занятиями не менее 10 -15 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

2.9. Для организации дополнительного образования детей в школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, музей, другие помещения учреждения.

3. Содержание образовательного процесса по программам дополнительного образования детей.

3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной руководителем программы и утвержденной директором.

3.2. В дополнительном образовании детей реализуются программы дополнительного образования детей:

- различного уровня (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);

– различных направленностей: художественного, физкультурно-спортивного, социально-педагогического, естественно-научного, технического, краеведческого.

3.3. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

3.4. Содержание общеобразовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.5. При реализации дополнительного образования учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых общеобразовательных программ утвержденных директором учреждения.

4.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

4.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога.

4.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: как аудиторные занятия, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по группам или индивидуально.

4.5. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически заполняет установленную документацию.

4.6. Зачисление учащихся в кружки и секции дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных кружках, секциях по интересам (учебная группа, ансамбль, театр и др.). В работе кружка, секции могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.8. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких кружках, а также изменять направления обучения в течение года.

5. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной программы.

5.1 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблица вставляется непосредственно в текст, оформляется в книжном или альбомном варианте.

5.2. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка (актуальность, цель, задачи)
- Общая характеристика
- Описание места в учебном плане.
- Планируемые результаты освоения программы
- Учебно- тематический план
- Содержание программы
 - Календарный учебный график
 - Методическое обеспечение программы
 - Список рекомендованной литературы

5.3. Титульный лист должен содержать информацию:

- Название ОУ
- Гриф: Рассмотрено на заседании педагогического совета (с указанием № и даты протокола), согласование программы с зам. директора по воспитательной работе (с указанием даты), гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ)
- Название дополнительной образовательной программы
- Направление
- Возраст учащихся
- Срок реализации
- Составитель
- Год разработки

5.4. Пояснительная записка.

В пояснительной записке кратко и обоснованно раскрываются:

- направленность программы;
- новизну, актуальность;
- цель и задачи программы;
- возраст учащихся, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- формы и методы работы;

5.5. **Планируемые результаты** освоения курса должны определять основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

5.6. Учебно-тематический план.

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

№	Название разделов, тем	Количество часов		
		всего	теория	практика

5.7. Содержание программы.

Содержание общеобразовательной программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов.

Содержание раскрывают в том порядке, в котором они поставлены в учебном – тематическом плане.

Раскрыть тему означает: указать название темы, перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы.

5.8. Календарный учебный график

№ п/п	месяц	число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

5.9. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке

экспериментов или опытов и т.д.;

- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6. Список рекомендованной литературы:

- библиотечный фонд;
- печатные пособия (таблицы, схемы, транспаранты, портреты, альбомы демонстраций, дидактический раздаточный материал, карточки, театральные реквизиты)
- цифровые образовательные ресурсы (в компьютере, если нет написать отсутствуют)
- экранные, музыкальные пособия (аудио записи, фонохрестоматии, слайды)
- учебно-практическое оборудование (кисти, палочки, мячи и т.д.)

7. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4.

8. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

8.1. Изменения в Программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения.

8.2. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.